Утверждаю:
Заведующий МБДОУ Детский сад № 28
Кузнецова А.С.
Приказ № 28 от 09.02.2018г

Кузнецова Анна Сергеевна

Digitally signed by Кузнецова Анна Сергеевна
DN: ИНН=262505508114, СНИЛС=11890531057, E=ds-28@bk.ru, C=RU, S=Кемеровская область, L=Осинники, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 28 ""ДЕЛЬФИН""", G=Анна Сергеевна, SN=Кузнецова, CN=Кузнецова Анна Сергеевна
Reason: Я автор этого документа
Location: Подписано цифровой подписью
Date: 2022.08.23 09:58:05

Положение
о педагогическом совете

Согласовано:
Председатель первичной профсоюзной организации
МБДОУ Детский сад № 28
_____/Н.С. Слугина
«09» 02 2018 г.

1. Назначение и область применения

Настоящее положение устанавливает требования к организации управления педагогической деятельностью Учреждения, действующей в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

Положение относится к числу организационных документов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детского сада № 28 «Дельфин» и является обязательным к применению.

2. Нормативное обеспечение

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детского сада № 9 28 «Дельфин».

3. Определения и сокращения

В настоящем положении используются следующие определения и сокращения:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 28 «Дельфин» – МБДОУ Детский сад № 28.

4. Общие положения

4.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детского сада № 28 «Дельфин» (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения.

4.2. Педагогический совет является коллегиальной формой самоуправления Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения мастерства и творческого роста педагогов Учреждения.

4.3. Членами педагогического совета является каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия.

4.4. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета, и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является основанием для издания заведующим Учреждением соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательного процесса.

4.5. Срок действия педагогического совета не ограничен, состав меняется в зависимости от текучести педагогических кадров.

4.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

4.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

5. Задачи педагогического совета

5.1. Задачами педагогического совета являются:

- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;

- разработка локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательную деятельность;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

6. Компетенция педагогического совета

К компетенции педагогического совета относится:

- разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования, адаптированной программы дошкольного образования, дополнительных образовательных программ;
- разработка и принятие локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения;
- организация проведения самообследования Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- определение основных направлений педагогической инновационной и опытно-экспериментальной деятельности;
- обсуждение вопросов развития, воспитания и обучения детей;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- организация дополнительных образовательных услуг;
- выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам награждений;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

7. Права педагогического совета

7.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя ДОУ.

7.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит 50% плюс один голос присутствующих;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

8. Организация управления педагогическим советом

8.1. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители (законные представителя) воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

8.2. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря.

8.3. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета;

- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;

- определяет повестку дня педагогического совета; контролирует выполнение решений педагогического совета.

8.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

8.5. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 части педагогических работников Учреждения.

8.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава.

8.7. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 50% голосов присутствующих.

8.8. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является основанием для издания руководителем соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательного процесса.

8.9. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на старшем воспитателе ДОУ. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий Учреждением и ответственные лица, указанные в решении. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

8.10. Заведующий Учреждением в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Учреждения, которые в 3-хдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

9. Взаимосвязи педагогического совета с другими органами самоуправления

Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения. Может выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

10. Ответственность педагогического совета

10.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

10.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

11. Делопроизводство педагогического совета

11.1. Ход заседания педагогического совета и решения оформляются протоколами.

11.2. В тетради протоколов фиксируются:

— дата проведения заседания;

— количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;

— приглашенные (ФИО, должность);

— повестка дня;

— ход обсуждения вопросов;

— предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;

— решение.

11.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

11.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

11.5. Тетрадь протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

11.6. Протоколы хранятся в Учреждении не менее 5 лет.

11.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и тетрадь протоколов педагогического совета.

12.Заключительные положения

12.1 Положение вступает в силу с момента его подписания.

12.2 Изменения и дополнения в данное положение могут быть внесены решением педагогического совета Учреждения.

12.3. Срок данного положения не ограничен, действует до принятия нового.